

SCHOOLGIDS

2017-2018



Basisschool

de Springschans

De Springschans		p/ a Stichting Surplus	
		Bezoekadres: De Verwachting 7 1761 VM ANNA PAULOWNA	
adres	Schoolstraat 2 1755 NE Petten	Telefoonnummer: 0223-203.000	
telefoon	0226-381920	Postadres: Postbus 79	
e-mail	Info@despringschans.nl	1760 AB ANNA PAULOWNA	
website	www.despringschans.nl	Info@stichtingsurplus.nl www.stichtingsurplus.nl	

Inhoudsopgave

Woord vooraf	4
Wat voor school is de Springschans	5
Het team en contact	6
Missie, visie	9
Onderwijs	13
Praktische informatie	16
Passend onderwijs	18
Leerling ondersteuning	20
Plagen en pesten	24
Naar het voortgezet onderwijs	25
De resultaten van het onderwijs	26
Regels	28
Ouders en verzorgers	30
Klachtenprocedure en vertrouwens-en contactpersonen	35 36
De ontwikkeling van het onderwijs	36
Zorg voor de relatie school en omgeving	37
Formulier vaststelling MR en bevoegd gezag	38
Bijlage 1: Regeling schorsing en verwijdering	39
Bijlage 2: Verzekering en aansprakelijkheid	40
Bijlage 3: De GGD, uw kind en de school	41
Bijlage 4: Continurooster	42
Bijlage 5: Privacy	44
Bijlage 5: Social Media	45

Woord vooraf

Over de schoolgids

Basisschool De Springschans:... wij zijn nieuwsgierig naar jou!



Beste ouders/verzorgers,

De tijd op een basisschool is een belangrijk deel van het leven. Voor de kinderen en voor u als ouders/verzorgers. Samen met klasgenootjes en vriendjes leert en ontwikkelt uw kind zich door spelen, praten en ontdekken. Dit gebeurt onder leiding van de leerkrachten en hierin vinden wij de samenwerking met u als ouders/verzorgers zeer belangrijk. U zult hierover meer lezen in onze schoolgids.

OBS de Springschans is een openbare basisschool die als basis voor alle leren de *relatie* met het kind ziet: *Welkom bij ons op school! Wie ben jij? Hoe denk jij? Wat vind jij? Wij willen jou graag leren kennen.* In hoofdstuk twee is de visie van onze school verder uitgewerkt.

Sinds vorig jaar hebben wij het vijf-gelijk-dagen- model op de Springschans. Dit betekent dat alle kinderen van 8.30uur tot 14.00uur naar school gaan. Deze en andersoortige praktische informatie kunt u vinden in onze schoolgids.

Naast deze praktische informatie, geeft deze schoolgids een beeld van de opzet van de school, het onderwijskundig concept en de wijze waarop het team en de school inhoud en vorm wil geven. De schoolgids wordt gepubliceerd op de website van de school ([www. despringschans.nl](http://www.despringschans.nl)) en er verschijnt regelmatig een update. Grote inhoudelijke wijzigingen worden uiteraard eerst voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad.

Ouders/ verzorgers en andere geïnteresseerde die de schoolgids liever op papier willen ontvangen kunnen een exemplaar halen op school. Meer informatie over OBS De Springschans kunt u vinden op www.despringschans.nl

Wij wensen u een heel fijn schooljaar toe!

Team, directie en medezeggenschapraad van OBS De Springschans

Wat voor school is de Springschans

Waar vindt u ons?

Onze school is de enige basisschool in het kustdorp Petten.

Vlakbij het duinen en het bos tegen het centrum, vindt u onze school. Met een prachtig nieuw schoolplein!

De school

De Springschans is een openbare basisschool. Er zitten ongeveer 160 kinderen in 7 groepen op school. Ons onderwijs richt zich op het vergroten van de noodzakelijke kennis en de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden

Iedereen welkom

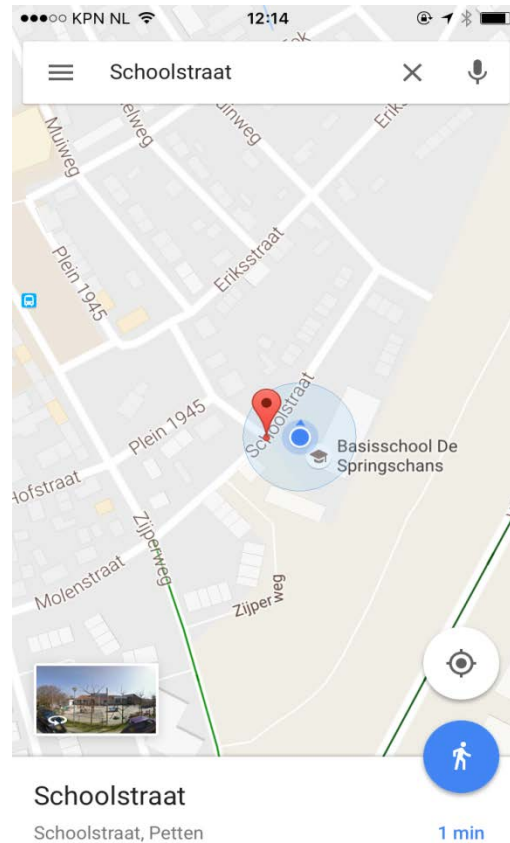
De openbare basisschool staat open voor alle kinderen, Ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of sexuele geaardheid.

Onze naam

De daken van ons schoolgebouw vormden in het verleden de inspiratie voor de naam van onze school:

De Springschans.

De Springschans duidt voor ons echter ook de uitdaging die wij als team zien: kinderen voorbereiden op de toekomst. Hierbij neemt het gebruik van social media en het ontwikkelen van zgn. 21^{ste} eeuwse vaardigheden, een steeds grotere plek binnen ons onderwijs in.



Het team en contact

Team

Marjo Hakvoort: *directeur*

info@despringschans.nl

ma,di, wo, do

Birgitte Kliphuis

Eline Sneekes

Stien Strampel

Elly Koning

Ingrid Vos

Majsa Stam

Linda Kuilboer

Ieke van Duin

Alja de Vries

Morena de Vries

Pablo de Groot

Marjo Vennik; onderwijsassistent

Myriam Ooijevaar; onderwijsassistent

Marijke Borkent; administratief medewerker

John Vader; conciërge

Lottie de Vos is de intern begeleider bij ons op school. Zij maakt deel uit van het zorgteam en onderhoudt de externe contacten voor wat betreft de (zorg) ondersteuning voor alle leerlingen. Haar ib-taken vervult zij op maandag en dinsdag. Email: lottiekwaaitaal@hotmail.com

Groepsindeling

Groep	1-2	3	4	5	6	7	8	IB
Maandag	Birgitte	Elly	Ingrid	Alja	Majsa	Ieke	Pablo	Lottie
Dinsdag	Birgitte	Elly	Ingrid	Alja	Majsa	Ieke	Pablo	Lottie
Woensdag	Eline/Linda	Elly/Stien	Ingrid	Alja	Majsa	Ieke	Morena	
Donderdag	Eline/Linda	Stien	Ingrid	Alja	Majsa	Ieke	Pablo	
Vrijdag	Birgitte	Stien	Ingrid	Alaj	Majsa	Ieke	Pablo	

Invalpool

We hopen het natuurlijk niet, maar iedereen is weleens ziek. We proberen dan op tijd voor vervanging te zorgen. Vaak is dit de duo partner, maar dat lukt niet altijd. In dat geval kunnen wij gebruik maken van de invalpool van de stichting Surplus. Mocht vervanging niet mogelijk zijn (en dit is door de krapte op de arbeidsmarkt de laatste tijd regelmatig het geval) dan kan het voorkomen dat we een groep opsplitsen of dat een groep die dag (of een deel daarvan) vrij heeft. Wij sturen nooit leerlingen naar huis zonder gecontroleerd te hebben of er thuis opvang is of verzorgd kan worden. Als de absentie van de leerkracht op tijd bekend is, dan wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht.

Stagiaires

Wij bieden plaats aan stagiaires van verschillende scholen. Wij houden voor dergelijke mogelijkheden altijd de deur open. Door hun activiteiten en vragen blijven we steeds scherp naar onszelf kijken. Sommige stagiaires geven ook les of doen ondersteunende activiteiten in een groep. Ze functioneren dan als een echte leerkracht of als een klassenassistent. Wij nodigen ook LIO-ers (Leraren In Opleiding) uit om bij ons hun stage te komen doen. Dat betekent dat deze aankomende collega geheel zelfstandig een groep moet draaien.

Schooltijden

	Gr. 1 t/m 8
Ma	8.30 – 14.00
Di	8.30 – 14.00
Wo	8.30 – 14.00
Do	8.30 – 14.00
Vr	8.30 – 14.00

Pauzetijden

Wij hebben afzonderlijke pauzes voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8).

Om 10.00 uur spelen de bovenbouwleerlingen buiten. Om 10.15 uur spelen de onderbouwleerlingen buiten. Hiervoor maken zij gebruik van hun 10uurtje.

Tussen de middag gaan de bovenbouwleerlingen om 12.00 uur eten en om 12.15 uur een kwartier naar buiten. De onderbouwleerlingen eten om 12.15 uur en gaan om 12.30 uur een kwartier naar buiten. Soms sluiten de kleutergroepen hun buitenspeeltijd hierop aan.

Op dinsdag is het **fruit en groente dag** bij ons op De Springschans. Wij verzoeken u om op dinsdag uw kind (gesneden) fruit of groente mee te geven.

Gymtijden

Groep 3 t/m 8 gymt op dinsdag en donderdag. Het rooster voor de gym wordt na de zomervakantie vermeld in de nieuwsbrief.

De gymkleden van de groepen 3 t/m 8 worden na de gymles mee naar huis genomen om te wassen. Het is niet de bedoeling dat ze op de kapstokken blijven hangen!

Groep 1-2 gymt op wisselende dagen in de speelzaal. De gymkleden mogen daarom wel op school blijven. Het is echter wel aan te raden om deze voor elke vakantie mee naar huis te nemen om te wassen.

Vakantierooster

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	21-10-2017	29-10-2017
Kerstvakantie	23-12-17	7-1-2018
Voorjaarsvakantie	26-2-2018	2-3-2018
Pasen	2-4-2018	2-4-2018
Koningsdag	27-4-2018	27-4-2018
Meivakantie (&hemelvaart)	28-4-2018	13-5-2018
Pinksteren	21-5-2018	21-5-2018
Zomervakantie	21-7-2018	2-9-2018

Studiedagen

Vrije dagen 20-10-2017
Kleuters 7-2-2018
3-4-2018
22-5-2018

Studiedag 6-8

Groep 6t/m 8 20-9-2017
hele dag vrij

Studiedag

Alle kinderen 4-10-2017
hele dag vrij

Studiemiddagen 21-2-2018

Kinderen 12.00uur 19-6-2018
uit

Bestuur van de school

Het schoolbestuur is in handen van de Stichting Surplus. Surplus is een samenwerkingsverband van openbare en bijzonder neutrale, algemeen toegankelijke basisscholen en openbare speciale scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de Kop van Noord-Holland.

Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Surplus Postbus
394, 1740 AJ Schagen

p/ a Stichting Surplus
Bezoekadres:
De Verwachting 7
1761 VM ANNA PAULOWNA
Telefoonnummer: 0223-203.000

Postadres:
Postbus 79
1760 AB ANNA PAULOWNA
Info@stichtingsurplus.nl
www.stichtingsurplus.nl

:

Missie, visie

Basisschool de Springschans; Wij zijn nieuwsgierig naar jou!

'Eerst het kind – dan de leerling'

is een lijfspreuk van NIVOZ-directeur Luc Stevens (1941). Centraal in zijn filosofie staan de onvervreembare rechten van het kind. Kom je hieraan tegemoet, dan komen veel resultaten die je van hen verwacht als leerling vanzelf. Luc Stevens is o.a. bekend om zijn theorie van de psychologische **basisbehoeften**: autonomie, competentie en relatie.

Zorg voor je kinderen

De zorg voor je kinderen is veelomvattend en niet vrijblijvend, wil je tot werkelijke ontplooiing van je leerlingen komen: een docent heeft liefde voor het kind en toewijding aan zijn of haar vak nodig. Daaronder ligt het besef dat het product van onderwijs schuilt in het proces – de groei en talentontwikkeling van de leerling – en niet in een prestatiegerichte competitie tussen leerlingen en scholen.

Missie:

Eerst het kind dan de leerling

Wie ben jij? Wat zijn je karaktereigenschappen? Hoe kijk je naar jezelf en naar de ander? En wat heb jij daarbij nodig om je verder te ontwikkelen?

Op de Springschans zijn wij hier nieuwsgierig naar!

Visie van onze school:

Nieuwsgierigheid brengt ons verder' 'Nieuwsgierigheid heeft ons vele innovaties gebracht. Belangrijk, want die zijn hard nodig voor de toekomst'

De wereld verandert voortdurend. Onderwijs is alleen relevant als het met die verandering meebeweegt. Hiervoor heb je een open, ontdekkende, nieuwsgierige houding nodig. Zowel als leerling als leerkracht.

Onze wens voor onze leerlingen is dat ze hun van nature nieuwsgierige houding behouden en verder ontwikkelen. Zodat zij zichzelf leren kennen. Weten welke eigenschappen en kwaliteiten ze hebben. Zodat ze in die veranderlijke wereld sturing aan zichzelf kunnen geven, een positieve relatie met anderen aan kunnen gaan en bij kunnen dragen aan het grotere geheel:

Sturing geven aan jezelf*Sleutelwoorden/zinnen*

- ✓ Uitgaan van de kracht en kwaliteit van elk kind
- ✓ Werken met de zone van naaste ontwikkeling

Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.

Kinderen leren reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan

Kinderen leren, waar mogelijk, zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.

Kinderen worden beoordeeld op de vooruitgang in hun eigen ontwikkeling.

Een positieve relatie met anderen aan kunnen gaan.*Sleutelwoorden/zinnen*

- ✓ Jezelf leren kennen in relatie met anderen.
- ✓ Verschillen bij andere kinderen herkennen en respecteren
- ✓ Meerwaarde van samen ontdekken.

Kinderen leren harmonieus samenleven in de groep en in school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

Kinderen leren samenwerken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarop te reflecteren.

Kinderen leren verantwoordelijkheid nemen en mee beslissen

Bijdragen aan het grotere geheel*Sleutelwoorden/zinnen*

- ✓ Onderwijs in samenhang in betekenisvolle, levensechte contexten.
- ✓ Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
- ✓ Kinderen leren zorg dragen voor de omgeving.
- ✓ Kinderen leren initiatieven nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

Kernwaarden van de Springschans:

- ✓ Ontdekken en nieuwsgierig
- ✓ Verbonden – samen
- ✓ Moreel – Loyaal (integriteit, normen en waarden, trouw, betrouwbaar
- ✓ Uniek / individueel (waardering / erkenning)
- ✓ Passie /talent/ plezier
- ✓ Trots en zelfverzekerd

Ontdekken en nieuwsgierig

Kinderen en leerkrachten nemen een onderzoekende houding aan om zichzelf, de ander en de wereld beter te leren kennen en te begrijpen.

In onze school ziet u:

- ✓ Onderzoekend en ontwerpend leren
- ✓ Rijk ingerichte leeromgeving
- ✓ Leerkrachten die uitdagen en begeleiden
- ✓ Hoge betrokkenheid van leerlingen.
- ✓ Hoge betrokkenheid van ouders _ door enthousiasme van de kinderen

Verbonden – samen.

“alleen kun je niets, je moet het samen doen” (n.a.v de 14 spelregels van ons Johan Cruijff plein)
We zijn samen een school en samen op weg naar de toekomst. We zijn verbonden met elkaar en daardoor dragen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze samenleving.

In onze school ziet u:

- ✓ Samenwerkend spelen en leren (ook groepsdoorbrekend)
- ✓ Leerlingen en ouders (en bedrijfsleven?) worden betrokken bij invulling van een thema
- ✓ Iedereen staat open voor elkaar (Vreedzame School)
- ✓ Groepsdoorbrekend werken bij thema's
- ✓ Externen bij de school betrekken
- ✓ We hebben oog voor elkaar (VS) : voor medeleerlingen, collega's omgeving en materialen.

Moreel – Loyaal (integriteit, normen en waarden, trouw, betrouwbaar)

Onze school vormt een gemeenschap waarbij leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving . En waarbij leerkrachten een voorbeeldrol hebben.

In onze school ziet u:

- ✓ Dat leerkrachten model gedrag voor leerkrachten hebben geformuleerd
- ✓ We afspraken hebben vanuit de Vreedzame School
- ✓ Verwachtingen naar ouders _ visie op partnerschap
- ✓ Relatie ouders- leerkrachten: wederzijds vertrouwen
- ✓ Respectvolle communicatie: we luisteren naar elkaar en staan open voor elkaars standpunt.

Uniek / individueel (waardering / erkenning)

Ons onderwijs is zo ingericht dat er een positief en open schoolklimaat ontstaat waarin ieder kind zelf zijn kwaliteiten, eigenschappen en kansen kan ontdekken en daarin wordt gewaardeerd.

In onze school ziet u:

- ✓ Een positief pedagogisch klimaat op basis van de Vreedzame School.
- ✓ Iedereen wordt gezien (leerkracht bij de deur)
- ✓ Kind mag op eigen tempo en waar nodig op eigen manier ontwikkelen

Passie /talent/ plezier

Ons onderwijs is zo ingericht dat ieder kind zichzelf mag en kan zijn en daarbij de kans krijgt om zichzelf optimaal te ontwikkelen naar zijn vermogen en talenten.

In onze school ziet u;

- ✓ Enthousiasme
- ✓ Betrokkenheid
- ✓ Optimale ontwikkeling.
- ✓ Leerkrachten in hun kracht
- ✓ Hoge verwachtingen van Ik naar Iln
- ✓ Ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kinderen.

Trots en zelfverzekerd.

Op school streven wij er naar om het zelfvertrouwen bij kinderen te vergroten en dat ieder kind trots mag zijn op wie hij / zij is.

In onze school ziet u;

- ✓ Veel eigen werk van de kinderen in de klassen en de gangen
- ✓ Presentaties van kinderen. Kinderen die zichzelf durven te zijn. Trots op eigen werk en kunnen. Durven presteren.
- ✓ Vertellen wat er al goed gaat. Anderen uitnodigen om te kijken in de klas.
- ✓ Iedereen succes ervaringen op laten doen.
- ✓ Leerlingen en leerkrachten geven elkaar regelmatig opstokers.
- ✓ Zelfvertrouwen hebben om de volgende stap te zetten.

Onderwijs

Jaarklassensysteem

Wij maken klassen op basis van de leeftijd van kinderen, m.a.w: kinderen zitten met leeftijdsgenootjes in de klas: het jaarklassensysteem. Soms zitten verschillende klassen bij elkaar: de combinatiegroep. Kleuters zitten altijd in een gecombineerde groep: groep 1-2.

IGDI

Bij het geven van instructie maken de leerkrachten gebruik van het zgn. IGDI- model. IGDI staat voor; interactieve, gedifferentieerde, directe instructie. Dit wordt met name gebruikt bij het aanleren of uitleg geven van rekenen of taal (en alle aspecten die daar bij horen) Onder andere het starten van de les op een pakkende, boeiende manier, het ophalen van voorkennis, verwerking-met waar mogelijk samenwerking- en evaluatie zijn hierin belangrijke stappen.

Bij de instructie en verwerking maken de leerkrachten onderscheid in drie niveau's

- De basisgroep
- De instructiegroep : kinderen die extra ondersteuning krijgen
- De plusgroep; kinderen die extra uitdaging nodig hebben.

GIP

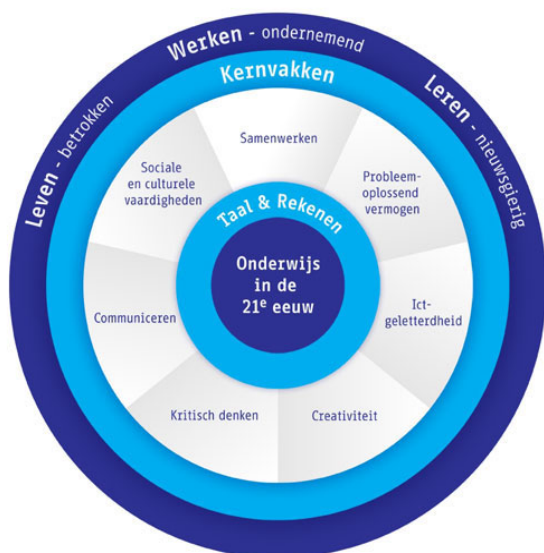
'GIP' staat voor: *Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen*. Het is een model dat de leerkracht extra ruimte biedt voor individuele aandacht aan leerlingen die dat nodig hebben, maar het is ook een instrument dat de leerling stimuleert om:

- Zelfstandig te leren plannen en werken
- Taken beter te overzien
- Beter om te gaan met uitgestelde aandacht
- Beter om te gaan en samen te werken met andere kinderen.

Basisvakken

Onder basisvakken verstaan wij rekenen en taal in al haar facetten; aanvankelijk lezen, technisch lezen, voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen, spelling. Voor de basisvakken hebben we moderne methodes met doordachte leerlijnen, die voldoen aan de kerndoelen. Ze ondersteunen de leerkrachten bij het geven van instructie volgens het IGDI model en het differentiëren op verschillende niveaus.

Thematijd



Naast de lessen die uit de methode gegeven worden, hebben we op school ook thematijd. In deze tijd heeft elke groep een eigen thema (soms is het thema schoolbreed) Binnen dit thema worden de vakken wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie) gegeven. En werken we met *onderzoeksvragen van leerlingen* waarbij kinderen kennismaken met 21st century skills¹. De kinderen leren samen werken en de betrokkenheid wordt vergroot omdat leerlingen zelf mee mogen bepalen wat ze echt willen leren. Bovendien zullen ze de basisvaardigheden die ze in de ochtend tijdens de instructieslessen aangeleerd krijgen steeds meer leren toepassen binnen de thematijd. Hierdoor krijgt het ook echt betekenis voor de kinderen.

Belangrijke uitgangspunten bij onderzoekend leren:

- Onderzoekend leren doen je niet (altijd) in stilte. Leerlingen werken samen. Door in gesprek te gaan en uit te wisselen wat zij al weten of wat ze denken, ontwikkelen ze diverse gespreks- en denkvaardigheden.
- Om alle kinderen betrokken en actief te laten zijn wordt er gebruik gemaakt van verschillende werkvormen (en groepssamenstellingen). Die zorgen ervoor dat er wederzijdse afhankelijkheid ontstaat. Of te wel; zonder jouw bijdrage is er geen (complete) resultaat. Kinderen leren elkaar hier ook feedback op te geven.
- Bij onderzoekend leren gaat het er niet om dat zo snel mogelijk het juiste antwoord wordt gegeven. Het gaat veel meer nog om het proces van vraag naar antwoord. Dat proces kent verschillende stappen, zoals vormgegeven in de cyclus "aan de slag met onderzoeksvragen". Het uitgangspunt is daarbij een interessant onderwerp, dan voorkennis ophalen en delen, de vraag formuleren, een hypothese stellen, op zoek naar het antwoord, presenteren en evalueren.

¹De samenleving waarin we leven verandert steeds meer richting een zogenaamde informatie of kennissamenleving. Als gevolg hiervan is het noodzakelijk dat kinderen de kans krijgen vaardigheden te ontwikkelen om goed in de kennissamenleving te kunnen functioneren, te kunnen werken en levenslang te blijven ontwikkelen. We noemen dit de zgn. 21st century skills.

- Reflecteren is essentieel bij onderzoekend leren en is op twee aspecten gericht: product en proces. Bij het product gaat het er om dat in beeld gebracht wordt wat het onderzoek heeft opgeleverd. Bij het proces wordt terug gekeken op het 'hoe?' van het uitvoeren van het onderzoek. In het 'hoe' liggen allerlei vaardigheden verborgen. Door daar tijdens het proces al op te reflecteren zorgt de leerkracht ervoor dat vaardigheden worden versterkt en succeservaringen worden opgedaan.
- De grootste verandering bij onderzoekend leren zit in de rol van de leerkracht. Niet langer hoeft de leerkracht alleen kennis 'over te brengen'. Zijn/haar rol wordt veel meer begeleidend en toevoegend. De leerkracht staat model.

Vreedzame School

Sinds schooljaar 2015-2016 hebben wij de Vreedzame School op de Springschans ingevoerd. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving.

Tijdens de lessen Vreedzame School die wekelijks in alle groepen worden gegeven, besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving. Zoals:

- Je verplaatsen in een ander
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen.
- Openstaan voor verschillen tussen mensen
- Constructief problemen oplossen
- Omgangsvaardigheden
- Verantwoordelijkheid nemen.

Op deze competenties wordt ook een beroep gedaan tijdens het werken in de thematijd.

Ook dit aspect speelt een belangrijke rol in de reflectie

Woordenschatonderwijs.

Ook het woordenschatonderwijs zullen we steeds meer koppelen aan het thema. We doen dit door gebruik te maken van het Viertakt leren.

- De woorden worden voorbereid
- De woorden worden uitgelegd
- De woorden worden geoefend in verschillende situaties
- Er wordt gecontroleerd of de woorden beklijven.

Door dit binnen een thema te doen is het mogelijk woorden binnen een context aan te bieden waardoor het betekenisvol wordt. Bovendien kunnen de woorden veel vaker herhaald worden wat cruciaal is voor de woordenschatontwikkeling.

Engels

Alle leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen Engelse les aan de hand van de methode Tfake it easy.

Groep 5 en 6 eens in de twee weken en groep 7 en 8 wekelijks.

Praktische informatie

Vakantieverlof aanvragen

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal twee maanden van tevoren, schriftelijk, aan de directeur te worden voorgelegd.

Het antwoord op verlofaanvragen buiten de vakantie is in principe altijd nee...

Vakantieverlof kan worden verleend indien:

Vakantieverlof mag:

- eenmaal per jaar worden verleend
- niet langer duren dan 10 schooldagen
- nooit plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Wij vinden het wenselijk om in verband met het aanvankelijk leesproces schoolverzuim in groep 3 zoveel mogelijk te beperken.

Gewichtige omstandigheden: max. 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden.
2. voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
3. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen (*afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van de belanghebbende wordt gesloten*).
4. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (*duur in overleg met de directeur*).
5. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag.
6. bij het 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders voor één dag.
7. voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Godsdienstige verplichtingen

Een verzoek om extra verlof ingeval van godsdienstverplichting op grond van het gestelde in artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient vooraf tenminste twee dagen voor de verhindering te worden ingediend bij de directeur van de school.

Bezwaar en beroep

Tegen een gehele of gedeeltelijke weigering op uw verzoek om verlof kunt u bezwaar aantekenen bij degene die de beslissing heeft genomen (het bestuursorgaan). De directeur kan u nader informeren over de procedure.

Hoofdluis

Zo nu en dan komt er bij één of meerdere leerlingen hoofdluis voor. Dat kan bij elk kind (of volwassene) voorkomen en het is zeker geen schande. Het is wel van belang hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Op school is een protocol hoofdluiscreening aanwezig. In principe worden leerlingen elke dinsdag na een vakantie gecontroleerd. Er is een werkgroep die zich bezighoudt met hoofdluis en controle. Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met Kristy Geerlig, 0226 390654. Als u vermoedt dat uw kind hoofdluis heeft dan kunt u dit melden bij Kristy. Gelieve op de controledag geen gel en/of ingewikkelde kapsels in het haar van uw kind.

Portretrecht

Bij inschrijving op school heeft u als ouder de school toestemming verleend tot het plaatsen en afdrukken van foto's van uw kind(eren) die tijdens schoolactiviteiten zijn gemaakt. Het betreft het gebruik van foto's in informatiemiddelen van de school. Voor specifieke afbeeldingen van afzonderlijke leerlingen zal in alle gevallen apart toestemming worden gevraagd. Foto kunt u vinden op www.despringschans.nl

Om aan de nieuwste privacy eisen te voldoen vragen wij ieder jaar opnieuw toestemming aan u om foto's te mogen publiceren op de website. Dit is veranderd ten opzichte van vorig jaar.

Schoolfotograaf

Ieder jaar in april worden de leerlingen gefotografeerd door de schoolfotograaf. De groepen komen op de foto en u kunt uw kind(eren) apart of samen laten fotograferen. In de nieuwsbrief wordt aangegeven wanneer broertjes en zusjes worden verwacht.

Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor uitsluitend de personeelsleden én de vrijwilligers die voor de school diensten doen tijdens de schooluren. Dus NIET voor de leerlingen. Bij schade moet u dus een beroep doen op uw eigen ziektekosten – of WA – verzekering. De school is slechts aansprakelijk als er sprake verwijtbaar of nalatig gedrag is van de school.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is een houding. Passend onderwijs gaat niet langer uit van de beperking van een kind, maar geeft een antwoord op de vragen 'wat kan dit kind al en wat heeft het kind nog nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen'. Passend onderwijs wil bovendien dat elk kind onderwijs kan volgen écht dicht bij huis. Het is niet de bedoeling dat leerlingen vele kilometers met een speciale bus moeten reizen.

Zorgplicht

Met de komst van Passend onderwijs krijgen schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waarbij uw kind zich aanmeldt of staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Dat kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning of op een andere reguliere school in de buurt maar het kan ook een plek zijn op een speciale school. Niet u als ouder, maar de school moet voor die plek zorgen: passend onderwijs! Scholen helpen elkaar daarbij door samen te werken in samenwerkingsverbanden en scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Nieuwe structuren

Vanaf 1 augustus 2014 wordt er niet meer gewerkt met het oude landelijke systeem van indicatiestelling en zogenoemde rugzakjes. De zogeheten samenwerkingsverbanden nemen dit over. Zij worden de regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangen daarvoor geld rechtstreeks van de overheid. De scholen van Stichting Surplus zijn samen met andere scholen in de regio lid van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Dit samenwerkingsverband bestaat uit tien scholengroepen. In een scholengroep zitten scholen van verschillende schoolbesturen. Deze scholen liggen bij elkaar in de buurt. Onze school is lid van scholengroep Warmenhuizen

Ondersteuning op de Springschans

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in een ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit. De invulling van OT komt later terug in deze schoolgids. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke specifieke breedtezorg de school uw kind kan bieden. Breedtezorg is meestal de zorg om de school heen zoals zorg van ambulante begeleiders, jeugdzorg en gedragsdeskundigen.

Eerst het kind dan de leerling ... dat is ons profiel. Met andere woorden we kijken en luisteren eerst uitgebreid naar het kind om te weten wat hij of zij als leerling nodig heeft. Ook in het passend onderwijs op de Springschans is dit duidelijk terug te vinden. Bij aanmelding van kinderen met een specifieke (onderwijs)behoefte gaan wij (directie, ib en leerkracht) met ouders in gesprek om te bepalen of wij de ondersteuning kunnen bieden die gevraagd wordt; we hebben expertise in huis wat betreft; dyslexie, discalculie, autisme, motoriek, opvoeden en gedrag. Er is echter geen kind of ondersteuningsbehoefte hetzelfde. Per specifieke aanmelding wordt daarom bepaald of het geboden kan worden. **Het gehele schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school ligt ter inzage bij de directie op school en kunt u terugvinden op de website**

De scholen in een scholengroep zorgen samen voor een dekkend aanbod van alle vormen van breedte-ondersteuning. Dus als onze school uw kind niet de juiste ondersteuning kan bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Ook kan het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) zorgen voor een passend zogeheten 'arrangement' voor uw kind.

Als uw kind diepte ondersteuning nodig heeft, dan vragen wij dit samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Dieptezorg is plaatsing op een school voor speciaal onderwijs. Speciale scholen voor leerlingen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende leerlingen en leerlingen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt.

Positie van de ouders

Met de komst van passend onderwijs verandert de positie van ouders. Eén van de effecten van passend onderwijs moet zijn dat u niet meer van het kastje naar de muur wordt gestuurd om extra begeleiding of speciaal onderwijs voor uw kind te verkrijgen. De school dient dit te regelen. Voor meer informatie hieromtrent kunnen ouders het beste eerst aankloppen bij de directeur van onze school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland via info@swvkopvannoordholland.nl. Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel. En via afvaardiging naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) ook op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Meer informatie vindt u op de volgende websites:

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

www.stichtingsurplus.nl/Voor-ouders/Ons-onderwijs/Passend-onderwijs

www.swvkopvannoordholland.nl

Plusklas

Onze school is aangesloten bij scholengroep Warmenhuizen. Alle scholen uit onze regio werken hierin samen. Tijdens de reguliere overleggen worden afspraken gemaakt om de financiën en de speciale kennis binnen dit verband zo optimaal mogelijk in te zetten.

Naast de eerder genoemde zorg houdt het samenwerkingsverband zich ook bezig met passend onderwijs in de zin van uitdagend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. Er is bij ons een plusklas in Warmenhuizen. De plusklassen zijn opgericht voor hoogbegaafde leerlingen. Binnen de plusklassen wordt er specifiek afgestemd op de leer- en persoonskenmerken van hoogbegaafde leerlingen. Uw kind kan deelnemen aan de Plusklas als er een psychodiagnostisch begaafdheidsonderzoek is gedaan en uw kind voldoet aan de eisen die gesteld zijn. Meer informatie hierover kunt u inwinnen bij Lottie de Vos, de intern begeleider.

Leerling ondersteuning

Voor een uitgebreide beschrijving van onze leerlingenzorg verwijzen wij u naar ons zorgplan dat op school ter inzage ligt.

De opvang van nieuwe leerlingen

Voordat u een nieuwe school kiest en uw dochter of zoon eventueel aanmeldt, wilt u waarschijnlijk nader kennismaken met de school. U kunt een gesprek aanvragen met Marjo Hakvoort- Hoornsman, onze directeur. Zij zal dan de gang van zaken op school toelichten en u voorstellen aan het team. Wij vinden het fijn als u uw kind ruim voor zijn/ haar vierde verjaardag aanmeldt zodat wij goed zicht hebben op het aantal leerlingen die wij kunnen verwachten. Soms merken wij dat ouders die hun kind op de Pettenvlet hebben ingeschreven verwachten dat zij automatisch bij ons worden ingeschreven. Dit is echter niet het geval. Ouders/verzorgers dienen zelf contact op te nemen met de school.

Nieuwe kleuters starten in overleg met de leerkracht na hun vierde verjaardag. In overleg met de leerkracht kunnen er een aantal (maximaal vijf) dagdelen afgesproken worden om uw kind te laten 'proefdraaien'. Kleuters die in de laatste maand voor de zomervakantie vier worden, starten direct na de zomervakantie. Het kan natuurlijk voorkomen dat leerlingen vanwege bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld een verhuizing, tussentijds bij ons op school instromen.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

We zetten ons er ten volste voor in dat ieder kind de zorg krijgt die het nodig heeft. Dit is de persoonlijke verantwoordelijkheid van de leerkracht. Hij of zij is de eerste die zal merken dat een kind moeite heeft met een onderdeel van de leerstof of dat een kind heel snel en goed een opdracht af heeft. Op grond van die ervaringen gaat de leerkracht hulp bieden: extra aandacht en oefenstof. Heeft deze hulp te weinig effect, dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. (Alle leerlingen uit elke groep wordt sowieso tweemaal per jaar met de intern begeleider en de leerkracht besproken). In een gesprek tussen de intern begeleider en de leerkracht worden de vragen besproken en er worden voorstellen gedaan hoe in de klas verder te gaan, bijvoorbeeld door extra instructiemomenten met gebruikmaking van hulpmateriaal of andere methodes. Indien nodig kan ook de directeur of een naaste collega aanschuiven in zo'n gesprek.

Dit alles wordt opgeschreven in een individueel handelingsplan, het groeidocument of een groepshandelingsplan. Na een van te voren afgesproken tijd (bijvoorbeeld na twee maanden) evalueren we het plan. Er zijn dan verschillende mogelijkheden van bijstelling of afronding. De groepsleerkracht neemt contact op met de ouders/verzorgers. Wij hechten er aan om ouders/verzorgers in een vroeg stadium na het signaleren van problemen bij leerlingen te informeren en vragen ouders/verzorgers ons te informeren indien u bij uw kind dingen opmerkt die u verontrusten of opvallen. Daarnaast worden er op verschillende momenten in het schooljaar methodeonafhankelijke toetsen afgenomen, zodat we de vorderingen van de leerlingen gedurende de basisschoolperiode goed kunnen volgen.

Voor de groepen 3 t/m 8 werken we met het leerlingvolgsysteem van Cito. We nemen de Cito-toetsen af op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen

In de groepen 1 t/m 2 werken we met de observatiemethodiek OVMJK van Dick Memelink. Deze observatiemethodiek maakt het mogelijk om de ontwikkelingslijnen per kind te registreren, het aanbod beter af te stemmen en goed vorm te geven aan groepshandelingsplannen.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we vanaf groep 3 'Scol', een digitaal volgsysteem dat een beeld geeft van o.a. het functioneren van leerlingen ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de leerkracht, de werkhouding en de motivatie. Daarnaast nemen we sinds schooljaar 2016- 2017 in de groepen 7 en 8 de zgn. 'sociale veiligheidsthermometer' af. Hiermee brengen we de veiligheidsbeleving van onze bovenbouwleerlingen in kaart.

De normering van de Cito-toetsen is afgestemd op een landelijk gemiddelde. De scores worden uitgedrukt in de cijfers I t/m V, waarbij het I- niveau voor 'ver boven gemiddeld' staat, II staat voor 'bovengemiddeld' het III-niveau staat voor gemiddeld en het IV-niveau staat voor 'ondergemiddeld' en V- niveau 'ver onder gemiddeld'.

Bij het aanmelden van uw kind aan onze school verklaart u zich ook bereid tot het laten meedoen van uw kind aan genoemde toetsen. Het is in het belang van uw kind een zo goed mogelijk beeld te krijgen van zijn of haar ontwikkeling, en het is in ons belang om de kwaliteit van ons aanbod op deze wijze te kunnen bewaken.

Ondersteuningsteam (OT)

Het OT analyseert zes keer per jaar de handelingsverlegenheid die een leerkracht met een leerling of de groep heeft. De leerkracht, de ouders, de intern begeleider, directeur en een externe orthopedagoog, Danielle van der Werf, bespreken hoe het onderwijsaanbod afgestemd kan worden. Het overleg is oplossings- en handelingsgericht. Dat betekent dat gezocht wordt naar een werkwijze waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden van de leerling en de leerkracht. In tegenstelling tot vorige jaren worden ouders intensief in het traject betrokken en is het OT 6 keer in plaats van twee keer per jaar. Vooraf wordt door de leerkracht samen met ouders het groeidocument ingevuld om zo samen te komen tot een juiste hulpvraag.

Hulp van buitenaf

Als al deze inspanningen niet het nodige effect hebben, kunnen we een beroep doen op externe hulp, waarvan hieronder enkele voorbeelden. Het is belangrijk om te melden dat we altijd in overleg met ouders zoeken naar een passende oplossing. Als dit niet één van deze onderstaande voorbeelden is, zoeken we altijd verder naar een instantie die wel passende hulp kan bieden.

Schoolmaatschappelijk werk – De Wering

Soms heeft uw kind moeilijkheden, waardoor het op de basisschool en/of thuis niet zo goed met hem/haar gaat. U bent bezorgd over het gedrag of over de ontwikkeling van uw kind op school, bso of thuis. Het kan ook zijn dat u vragen heeft over de opvoeding van uw kind. Als u en/of de leerkracht op school een vraag of zorg heeft is het belangrijk deze met elkaar te bespreken. De leerkracht of intern begeleider zal met u bespreken wat de beste aanpak is. Soms is een oplossing niet makkelijk te vinden en heeft uw kind of uw gezin hulp nodig die de school niet kan

bieden. In zo'n situatie kan de school met toestemming van u, contact opnemen met het schoolmaatschappelijk werk (SMW).

Marielle Vlaar; M.Vlaar@dewering.nl

Onderwijsbegeleidingsdienst

Onze school neemt diensten af van de OBD Noordwest. Deze voorziet de school van allerlei onderwijsmaterialen. OBD Noordwest verzorgt cursussen, leidt (intelligentie)onderzoeken en geeft advies over leerlingen met leerproblemen, neemt deel aan school- werkplanontwikkeling, enz.

Logopedie en Kinderfysiotherapie

Logopedie houdt zich bezig met communicatie in de ruimste zin van het woord. U kunt hierbij terecht voor problemen op het gebied van spreken, taal, slikken, ademen en horen.

De Kinderfysiotherapie is opgeleid om kinderen (0-18 jaar) met een motorisch probleem spelenderwijs te leren bewegen.

Er zijn verschillende problemen, die normaal bewegen kunnen belemmeren. Bij kleuters en schoolkinderen kunt u denken aan;

- Fijne motorische problemen (aan- en uitkleden, knippen, vouwen, plakken, kleuren, schrijven)
- Grove motoriek problemen (niet durven klimmen/springen/ fietsen)
- Houdingsproblemen
- Pijnklachten bij sporten
- Sensorische integratie problemen
- Neurologische problemen

Zittenblijven, versnellen of verbreden

Het besluit over overgaan of zittenblijven is voorbehouden aan de school en gebeurt alleen als we verwachten dat dit in het belang is van de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Deze beslissing wordt altijd genomen in samenspraak met de ouders. Een verlenging van een jaar, en dan kan hier ook worden bedoeld een periode korter of langer dan een jaar, afhankelijk van de geboortedatum van een kind, lijkt niet meer te passen in het beeld van de wet op het basisonderwijs. Deze wet staat voor een ononderbroken ontwikkelingsgang van het kind voor. Toch beschouwen wij een verlengd jaar als een ononderbroken ontwikkelingsgang. Sommige leerlingen hebben meer baat bij herhaling dan andere leerlingen en die herhaling kunnen ze beter opdoen in een groep die past bij hun ontwikkeling.

Met name bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we heel goed of leerlingen zover in hun ontwikkeling zijn dat ze het onderwijs in de basisvaardigheden goed aankunnen. Aan de hand van observaties en meetinstrumenten bepalen we of een kind voldoet aan de voorwaarden om door te stromen naar groep 3. Als dat niet het geval is, dan is een verlengd kleuterjaar beter. Verlengd staat in dit geval voor het verder uitbouwen van wat het kind al wel beheerst en niet een opnieuw aanbieden van zaken die het al kan. Uiteraard gebeurt dit altijd in overleg met de ouders.

Als een kind blijft zitten gebeurt dit als de leerresultaten en/of het sociaal-emotioneel functioneren significant achterblijven bij de te verwachten resultaten. Het onderstaande is hierbij van belang:

- Het kind voldoet aan één van de criteria van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte.

- Onze interventies op basis van het reeds bestaande handelingsplan zijn ontoereikend om succes in de volgende groep redelijkerwijs te garanderen.
- Eventuele consultatie van het Ondersteuningsteam (OT) heeft niet geleid tot het gewenste resultaat.
- Er dient sprake te zijn van een aantoonbare en beredeneerde meerwaarde om een kind (nogmaals) een groep te laten overdoen of te laten overslaan.

Bij onze beslissing kunnen ook externe factoren een rol spelen. Ouders hebben een belangrijke maar **geen beslissende stem** in het al of niet doubleren van hun kind. Veel vaker komt het voor dat we afspreken dat een kind met een aangepast programma voor een bepaald vak of bepaalde vakken in de volgende of voorgaande groep gaat werken. Het is aannemelijk dat de leerling in kwestie niet op dat vakgebied de kerndoelen van de basisschool gaat halen, maar we stellen het programma zo op dat het kind kan blijven werken tot aan de grenzen van zijn/haar talenten/ kwaliteiten en mogelijkheden, zodanig dat aansluiting bij het vervolgonderwijs mogelijk blijft. Als er gedacht wordt aan doubleren brengt een leerkracht een kind uiterlijk in februari in bij de bespreking van zorgleerlingen en wordt rondom de meivakantie met ouders besproken.

Er zijn ook leerlingen die zó presteren dat ze in principe wel een groep zouden kunnen 'overslaan'. Ons uitgangspunt is dat we leerlingen in dergelijke gevallen liever verbreding aanbieden. Dat wil zeggen dat ze in hun leeftijdsgroep blijven, maar dat er voor hen in de leerstof duidelijk bredere en uitdagendere opdrachten worden aangeboden om hen gemotiveerd te houden. Emotioneel en sociaal zijn deze leerlingen namelijk vaak wel aangewezen op hun directe leeftijdsgenoten. In een dergelijke situatie zien we graag dat ouders/verzorgers met ons meedenken. Er kunnen argumenten op tafel komen, die ons toch anders doen beslissen, want we realiseren ons dat ieder kind uniek is.

Brede school

De afgelopen jaren is er gezocht naar een nauwere samenwerking tussen kinderdagverblijf De Pettenvlet, de Stichting Kinderopvang Zijpe en basisschool de Springschans. Dit heeft geresulteerd in de opening van een Brede school Petten in maart 2011. Waar de basisschool en het kinderdagverblijf nu nog deel vanuit maken. De brede school draagt een gemeenschappelijke pedagogische visie uit: De kracht van 'positief opvoeden'. Dit is de afgelopen twee jaar uitgebreid met de Vreedzame School.

BSO

De buitenschoolse opvang (BSO) wordt verzorgd door kinderdagverblijf De Pettenvlet. Deze staat op het plein van onze school. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met BSO De Pettenvlet.
Email: info@depettenvletaanzee.nl
Tel nr 0226-381382

Plagen en pesten

Pesten komt helaas overal voor. Ook op school worden leerlingen gepest om uiteenlopende redenen. **Binnen de school tolereren we pesten niet.**

Door het nemen van allerlei preventieve maatregelen proberen we zoveel mogelijk problemen te voorkomen. Uitgangspunt hierbij is het programma De Vreedzame School dat we sinds schooljaar 2015-2016 op de Springschans hebben ingevoerd. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratische burgerschap. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociaal emotionele burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving.

We hebben afspraken gemaakt over o.a. hoe we met elkaar omgaan, welke signaleringslijsten gebruikt worden, preventieve maatregelen, etc.

In ons pestprotocol / veiligheidsplan beschrijven we hoe te handelen als er melding wordt gemaakt (door ouders en/of leerlingen) of geconstateerd wordt (door leerkrachten en/of begeleiders) dat er sprake is van (cyber)pesten. Het pestprotocol/veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie.

De begrippen plagen en pesten worden regelmatig door elkaar gebruikt. Toch bestaat er een duidelijk verschil. Plagen zie je vaak bij mensen die elkaar wel mogen. Men neemt elkaar in de maling, zonder dat er een dreigende situatie ontstaat. Men haalt een grapje bij elkaar uit... Bij pesten is er een duidelijk slachtoffer en een dader. De dader heeft de intentie om het slachtoffer te beschadigen. Het gedrag van de dader is (be)dreigend. Het slachtoffer wordt beschadigd en kan zich vaak niet verweren zonder opnieuw aangepakt te worden.

Pesten gebeurt meestal niet openbaar. Het is daarom moeilijk te constateren en vaak merk je het pas als het al een tijdje aan de gang is. Het is dan ook erg belangrijk om duidelijk en zeer consequent te handelen. De rol van de pester, de volgers, de omstanders en de gepeste moet belicht worden. Om pestgedrag te zien en te voorkomen is het belangrijk om goed contact te hebben met de ouders van alle leerlingen.

Pesten is: (Langdurig) uitoefenen van lichamelijk en/of geestelijk geweld door één of meer personen. Het is gericht tegen een zwakkere partij die niet in staat is zich succesvol te verdedigen.

Pesten is een probleem dat zich niet gemakkelijk laat oplossen. Pesten speelt zich vaak in het verborgene af. Dat maakt het alleen al moeilijk om er grip op te krijgen. Het is van groot belang dat alle betrokkenen (leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s)) pesten als een bedreiging voor een veilige leefomgeving zien. Ze moeten zich bereid verklaren pesten te willen signaleren, melden, voorkomen en bestrijden, zodat er op de school een veilig klimaat ontstaat. Een middel daarvoor is ons protocol / veiligheidsplan, dat door alle betrokkenen dient te worden uitgedragen en nageleefd. **Als u denkt of ondervindt dat uw kind wordt gepest, dan horen we dit graag snel zodat we actie kunnen ondernemen.**

Aanspreekpunt pesten:

Mocht er ondanks al onze voorzorgsmaatregelen een situatie ontstaan waarin wordt gepest. Dan willen wij u vragen altijd eerst contact te zoeken met de groepsleerkracht. Is dit onvoldoende of onbevredigend dan kunt u terecht bij ons aanspreekpunt pesten: Lottie de Vos (Intern Begeleider)

Naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Voor onze leerlingen is er veel keuze voor vervolgonderwijs: zowel in Schagen, Bergen als Alkmaar zijn meerdere scholen voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 verzorgt elk schooljaar een informatieavond waarin hij/zij de verwijzingsprocedure uitlegt en toelichting geeft op de verschillende scholen.

Om een tot een goede keuze te kunnen komen verzorgt onze school voor alle leerlingen een uitvoerig advies over het te volgen voortgezet onderwijs. Het advies wordt gebaseerd op basis van de volgende gegevens;

- Resultaten van het leerlingvolgsysteem
- Resultaten n.a.v. de methode gebonden toetsen
- Werkhouding en concentratie
- Belangstelling

Het schooladvies wordt uitvoerig met de ouders/verzorgers en de groep 8 leerling besproken.

Waarna ouders/verzorgers en leerlingen op open dagen (meestal begin februari) scholen kunnen bezoeken en hun keuze kunnen maken. Als deze keuze bij ons bekend is, kan het schooladvies aan de ontvangende school worden toegezonden. Naast deze rapportage vindt er een warme overdracht plaats tussen de leerkracht en de brugklascoördinator.

De resultaten van het onderwijs

In de onderbouwgroepen geven wij de kinderen normeringen van onvoldoend tot zeer goed. In de hogere groepen geven wij de kinderen wel cijfers als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De leervorderingen van de kinderen worden door de leerkrachten bijgehouden in de klassenmap. Hierin staan observaties van de leerkrachten. Verder maken we gebruik van toetsen om te bekijken hoever de leerlingen zijn met wat ze moeten leren en/of een klas voor of achter op schema ligt en wat de onderlinge verschillen zijn. Vaak gebeurt dat met toetsen die horen bij de methoden en ander lesmateriaal. Op De Springschans gebruiken we ook niet- methode gebonden toetsen die op vaste periodes in het jaar worden afgenomen, volgens onderstaand schema:

Toetskalender voor groep 3 t/m 8

Januari voor groep 3 t/m 8:

- technisch lezen
- begrijpend lezen (behalve in groep 3)
- spelling
- rekenen en wiskunde

Juni voor groep 3 t/m 7:

- technisch lezen
- begrijpend lezen (behalve in groep 3)
- spelling
- rekenen en wiskunde

April voor groep 8:

- centrale eindtoets

Al deze toetsen maken onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem CITO

Eindopbrengsten

Met de cito eindtoets verantwoorden we onze eindopbrengsten

- Schooljaar 2013-2014 We scoren ruim boven het landelijk gemiddelde
- Schooljaar 2014-2015 We scoren ruim boven het landelijk gemiddelde
- Schooljaar 2015-2016 We scoren iets onder het gemiddelde.
- Schooljaar 2016-2017 We scoren ruim boven het landelijk gemiddelde

De verwachting is dat we in 2017-2018 ook boven het gemiddelde zullen scoren.

Verantwoording van de resultaten

	13-14	14-15	15-16	16- 17
VWO	6	5	3	7
Havo-VWO	1	-	3	1
Havo	10	6	3	7
Havo-tl	1	1	2	2
VMBO tl	3	10	7	3
VMBO KB	4	2	3	3
VMBO KB/TL	4	-	-	-
VMBO KB/BB	1	-	1	-
VMBO BB	1	-	1	1
Praktijk	-	-	-	-

Meer informatie over De Springschans kunt u lezen op www.scholenopdekaart.nl

Regels

Binnen onze basisschool kunnen we niet zonder regels. De meeste regels zijn standaard 'gedrags- en omgangsregels'. Bij het lezen en toepassen van regels willen wij u wijzen op de gedachte dat ouders en school beiden een verantwoordelijkheid hebben ten aanzien van het onderwijs aan de leerlingen. Om succes te hebben bij de aanpak van eventuele problemen dient er door de school en de ouders/verzorgers goed samengewerkt te worden. Bij door de school opgelegde straffen en maatregelen verwachten wij dat de ouders ons steunen. Hieronder volgen een aantal belangrijke regels.

De nadruk op school ligt ten alle tijden op het bevorderen en stimuleren van positief gedrag

Groepsregels en gedragsregels

Gedrag wordt voor een groot deel bepaald door de sociale norm in de omgeving. Leerlingen zijn gevoelig voor de vraag 'Wat wordt er hier van mij verwacht' Om positief gedrag van leerlingen te stimuleren, willen we expliciet een positieve sociale en morele norm uitdragen. We doen dit op basis van het al eerdere genoemde programma De Vreedzame School. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

De klas en school, een gemeenschap

Investeren in de relatie met de leerlingen

Leerlingen worden mede verantwoordelijk

Opstekers

Deze uitgangspunten zijn uitgewerkt in ons sociaal Veiligheidsplan die ter inzage bij de directeur ligt.

Een grondwet: basisregels in de school

Daarnaast zijn duidelijke regels in de klas en in de school van belang. Bij ons op school hebben we een **grondwet**: een set **basisregels** die vervolgens uitgewerkt kunnen worden in concrete verwachtingen ten aanzien van het gedrag. Die regels komen voort uit onze pedagogische doelstellingen (de belangrijkste waarden van de school). Deze zijn gebaseerd op pedagogische kader van de Vreedzame School, waarbij het streven is dat leerlingen:

- op een democratische manier gezamenlijke besluiten kunnen nemen
- conflicten constructief kunnen oplossen
- zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen ten aanzien van de gemeenschap
- openstaan voor verschillen tussen mensen.

Leerkrachten bedenken in de eerste dagen van het schooljaar samen met de leerlingen de regels van de klas. Dit bevordert de betrokkenheid en het eigenaarschap van de leerlingen. Daarnaast zijn er een aantal regels die gelden voor alle leerlingen (deze vloeien voort uit onze basisregels):

- Iedereen komt op tijd in de klas
- We zorgen ervoor dat we ongestoord kunnen werken
- We praten respectvol met en over elkaar
- Grove taal en brutale opmerkingen zijn niet toegestaan.
- We pesten niet, dagen niet uit en discrimineren niet
- Vechten is verboden
- Wapenbezit is verboden
- Dreigen met geweld is verboden
- Niemand verlaat het lokaal zonder toestemming van de leerkracht
- Met materialen (van jezelf, van anderen of van school) wordt zorgvuldig omgegaan
- Bij onenigheid of ruzie ga je naar de leerkracht, als je er samen niet uitkomt.
- Niemand speelt eigen rechter (ook ouders niet)
- Instructies van de leerkracht dienen te worden opgevolgd (zij baseren hun handelen op de aanvullende regels en afspraken die de organisatie dienen en op eigen inzicht per situatie vanuit het kader van opvoeding en veiligheid.)

Veiligheid

Naast de regels als hierboven omschreven kennen we binnen onze school ook nog aanvullende gedragsregels voor personeel en een gedragscode voor het gebruik van internet. Deze gedragscodes alsmede het pestprotocol liggen bij de schoolleiding ter inzage. In alle gevallen van bedreiging en/of geweld gericht tegen leerkrachten zal aangifte worden gedaan bij de politie. Daarnaast is er de mogelijkheid om over te gaan tot schorsing van de leerling, ook als het geweld of de dreiging uitgaat van de ouders of aanverwanten.

We blijven eraan werken om ouders goed en tijdig te informeren zodat er geen ruis in de communicatie ontstaat. Is dit wel het geval, dan rekenen wij er op dat u met uw vraag, uw twijfel of uw klacht naar school komt opdat wij dit samen kunnen oplossen en bespreken met elkaar. Waar wij naar streven is een verbondenheid tussen school en thuis die de opvoeding van leerlingen ten goede komt. In zo'n verbondenheid kent geweld geen plaats.

Toelating van leerlingen

In de Leerplichtwet is bepaald dat leerlingen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden leerplichtig zijn. Ouders/verzorgers moeten hun kind dan aanmelden op een basisschool en ze zijn vrij in de keuze van de school waar hun kind onderwijs volgt. Ondanks de algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs kan een openbare school een kind weigeren. Dat mag echter nooit gebeuren op grond van godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen. Het kan bijvoorbeeld wel voorkomen dat de integratie van een kind met een handicap op school onmogelijk blijkt. Dit is omschreven in ons ondersteuningsprofiel Passend onderwijs. Voor elke leerling die tussentijds op school wordt ingeschreven dient de school een inschrijverklaring aan de school van herkomst te sturen. De school van herkomst is verplicht een uitschrijverklaring en een onderwijskundig rapport betreffende de leerling te verstrekken. Ouders hebben inzage in dat rapport.

Time-out en schorsing

Zie hiervoor de bijlage achterin de schoolgids

Ouders en verzorgers

Het belang van betrokkenheid

Wij zijn een laagdrempelige school, waarin de ouders/verzorgers hun vragen en problemen durven en ook mogen voorleggen. We proberen samen problemen in een prettige sfeer op te lossen. We zien de school als een verlengde van de opvoeding thuis, waarbij een goede samenwerking tussen team en ouders/verzorgers een eerste vereiste is. Wij verwachten dan ook van de ouders/verzorgers dat zij informatie over het kind die voor de school relevant is, aan ons doorgeven. We merken dat veel ouders/verzorgers zich betrokken voelen bij onze school en dat waarderen we. De school heeft de hulp van de ouders/verzorgers hard nodig, niet alleen voor hand- en spandiensten tijdens festiviteiten of andere gelegenheden, maar ook met betrekking tot het onderwijs zelf. We willen weten wat er onder de ouders/verzorgers leeft. Om goed te kunnen inspelen op de wens van ouders houden wij in elke schoolplanperiode een enquête over de behoeften en wensen die leven bij ouders/verzorgers

Ouders en het leren – Onderwijs doe je samen!

School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Goed en betekenisvol communiceren met ouders is dan ook een belangrijk uitgangspunt. Een goede communicatie tussen de leerkracht en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen (Marzano, 2007). Leerlingen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Persoonlijk contact tussen de leerkracht en de ouders is hierbij cruciaal. Goede communicatie draagt ook bij aan een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan. Dit is gunstig voor het werkplezier van leerkrachten en het vertrouwen van ouders in de school (Booijink, 2007).

Schoolsucces van leerlingen: de rol van hun ouders

- Betrokkenheid van ouders bij het onderwijs aan hun kind draagt bij aan de ontwikkeling en schoolprestaties, u kunt hierbij denken aan: interesse voor het schoolwerk tonen, de schoolvorderingen met het kind bespreken, leerlingen stimuleren om hard te werken op school, hen helpen met hun huiswerk, het belang van school benadrukken, bibliotheek en musea bezoeken, samen culturele uitstapjes maken en veel (voor)lezen in het gezin.
- Supervisie door ouders, zoals toezicht houden op het gedrag van hun kind (buitenspelen, TV-kijken, computergebruik) en het daarbij begeleiden. En zorgen dat hun kind gezond eet en op tijd naar bed gaat, zodat het kind uitgerust op school komt. Een school kan hierin meedenken en ouders attenderen op mogelijkheden voor ondersteuning hierbij.
- Verwachtingen van ouders. Hoge realistische verwachtingen hangen samen met goede schoolprestaties. De school kan met ouders bespreken welke rol hun te hoge of te lage verwachtingen hebben op het functioneren van hun kind op school.

Er zijn verschillende opvoedingsstijlen die de ontwikkeling van een kind beïnvloeden:

- Autoritair: ouders bepalen de regels zonder overleg met hun leerlingen en overtreding hiervan leidt tot straf en negatieve emoties bij ouders. Leerlingen hebben ook geen inbreng en keuze wat betreft sport, hobby of vrienden.
- Te tolerant ('laissez-faire'): ouders stellen nauwelijks regels en ze geven zelden straf. Leerlingen bedenken hun eigen regels en er zijn nauwelijks beperkingen wat betreft eten/drinken/slapen, TV/computer, sport, hobby of vrienden.
- Democratisch ('autoritatief'): warme ouders met belangstelling voor het alledaagse leven van hun leerlingen. Ouders bepalen regels in overleg met hun kind, passen deze regels consequent toe, straffen redelijk en met een pedagogisch doel. Bij overtreding van regels zijn er consequenties, maar die gaan niet gepaard met negatieve emoties van ouders. Deze opvoedingsstijl is de meest gunstige voor een optimale ontwikkeling van het kind thuis en op school.

Informatievoorziening aan ouders/verzorgers

Het is voor de ouders/verzorgers heel belangrijk om te horen wat zich op school allemaal afspeelt. Deze schoolgids is een belangrijke bron van informatie. Daarnaast verschijnt er regelmatig een nieuwsbrief, waarin actuele informatie verstrekt wordt. Eens per jaar organiseert iedere leerkracht een informatieavond, waarop aan ouders/verzorgers specifieke informatie wordt gegeven over wat er dat schooljaar in zijn/haar groep(en) aan bod komt. Uw aanwezigheid wordt hierbij zeer op prijs gesteld. Ook worden er soms open schoolavonden gehouden, meestal naar aanleiding van een project. Op deze avonden kunnen de leerlingen samen met hun ouders/verzorgers, familieleden en burens de school bezoeken en het werk van alle groepen bekijken. Na schooltijd is er op aanvraag altijd gelegenheid tot een gesprek met de leerkrachten.

Daarnaast wordt u door middel van rapporten en oudergesprekken op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van uw kind(eren). U wordt hiervoor door de leerkrachten uitgenodigd maar bent altijd vrij om ook zelf een afspraak met de leerkrachten te maken.

Inspraak

De ouders/verzorgers kunnen invloed uitoefenen op de gang van zaken op school via de medezeggenschapsraad (MR) en indirect via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De taak van de medezeggenschapsraad is het beleid van het bestuur op allerlei punten te toetsen aan het belang van de leerlingen en ouders/verzorgers en dat van het personeel. Voor een aantal zaken heeft het bestuur de instemming van de medezeggenschapsraad nodig om een bepaalde maatregel te kunnen uitvoeren en voor andere zaken moet het bestuur de medezeggenschapsraad om advies vragen.

Op school worden belangrijke beslissingen genomen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor deze beslissingen, die worden genomen in overleg met de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden:

- Drie ouders/verzorgers, gekozen uit en door ouders/verzorgers van leerlingen.
- Drie leerkrachten, gekozen uit en door de leerkrachten.

De ouders blijven drie jaar aan en zijn daarna eenmaal herkiesbaar. De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad zijn altijd openbaar. De raad vergadert over zaken aangaande haar bevoegdheden zoals vermeld in art. 7 Wet Medezeggenschap Onderwijs.

Leden van de oudergeleding in de medezeggenschapsraad zijn:

Danny de Vries (voorzitter), Yvonne van Amelsvoort en Michiel Vader.

De leerkrachtgeleding bestaat uit: Lottie Kwaaitaal en volgend jaar twee nieuwe leden.

Na de bestuurlijke schaalvergroting is ook de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) geïnstalleerd. Deze beslist of denkt mee over met name bovenschoolse zaken.

De agenda's van de MR-vergaderingen zijn, net als de notulen, terug te vinden via de site van De Springschans: www.despringschans.nl De data van de vergaderingen worden aan het begin van het jaar vastgelegd en de agenda's worden ruim van te voren opgesteld en bekendgemaakt.

Een paar bijzondere Medezeggenschapsraadaangelegenheden

- Vaststelling of wijziging van het schoolwerkplan of een deel daarvan
- Vaststelling of wijziging van het schoolreglement
- Vakantieregeling
- Vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. het verrichten door ouders/verzorgers van ondersteunende werkzaamheden t.b.v. de school en/of het onderwijs.

De grootste bevoegdheid die de raad heeft is de instemmingbevoegdheid. Dat betekent dat het bestuur geen beslissing kan nemen op bepaald terrein zonder dat de meerderheid van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Adviesbevoegdheid betekent dat het bestuur geen beslissing kan nemen op dat bepaalde terrein, zonder dat er advies is gevraagd aan de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Als het bestuur redenen heeft het advies niet op te volgen, dan lichten ze deze redenen altijd toe.

De MR is bereikbaar via MRdespringschans@gmail.com

Het activiteitenteam (AT)

Het activiteitenteam heeft tot taak de bloei van de school te bevorderen; te bevorderen dat de ouders zich voor de school interesseren; te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten; de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad en bij de schoolleiding. De raad houdt zich ook bezig met het organiseren van de festiviteiten op school. U moet hierbij denken aan festiviteiten omtrent Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolreisjes etc.

Aan het begin van het schooljaar maakt het activiteitenteam een schriftelijk verslag, waarin verslag wordt gedaan van de activiteiten van het vorige jaar en waarin de financiën worden besproken. Dit houdt in: "Een verantwoording over het afgelopen schooljaar en een begroting voor het komend jaar". Aan de hand van het totaal aantal leerlingen en de te verwachten kosten wordt de ouderbijdrage vastgesteld. Wettelijk is bepaald dat het een vrijwillige bijdrage betreft (in artikel 24, 1e lid, van de wet op het Primair Onderwijs). Sinds 22 juni 1998 is een reductie- en kwijtscheldingsregeling geldig (beslist door de Medezeggenschapsraad).

Ouderbijdrage

Ook in het schooljaar 2017/2018 bieden wij onze leerlingen weer tal van activiteiten en/of voorzieningen, die bekostigd moeten worden uit de geldelijke bijdrage van ouders/verzorgers. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Kerst, Sint Maarten, schoolreisjes, musical en afscheidsfeest groep 8, creatieve ochtend, schaatsen en het laatste schooldagfeest.

De ouderbijdrage 2016/2017 is vastgesteld op € 52.50

De ouderbijdrage van 2017/2018 wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering van het AT in september. Maar de verwachting is dat dit niet veranderd.

Voor een toelichting over de hoogte en de verantwoording van de ouderbijdrage kunt u terecht bij Wendy Van Dompelaar (de penningmeester van het ActiviteitenTeam – 0226- 381442). Zij verzorgt de incassering van de ouderbijdrage. Het is ook mogelijk dit via automatische machtiging te doen.

Er dient opgemerkt te worden dat bepaald is in de wet op het Primair Onderwijs, artikel 24, eerste lid, dat het een vrijwillige bijdrage betreft en dat ouders/verzorgers de mogelijkheid hebben de overeenkomst slechts voor bepaalde activiteiten aan te gaan. In dit geval dient u na ontvangst van de acceptgiro binnen 14 dagen contact op te nemen met de directeur. Verderop deze pagina kunt u lezen hoe u in aanmerking kunt komen voor een tegemoetkoming in de kosten voor uw schoolgaande leerlingen.

Schoolreisjes/kamp

Voor de leerlingen uit groep 1/2 één dag op schoolreis in de buurt. De groepen 3, 4, 5 en 6 gaan ook één dag met de bus op stap. Groep 7/8 gaat drie dagen op schoolkamp.

Schoolkamp wordt betaald vanuit de ouderbijdrage, maar dit bedrag is net niet kostendekkend. Daarom wordt er maximaal €25,-, per kind dat mee gaat op kamp, extra gevraagd voor het kamp. Deze extra bijdrage wordt aan het begin van het jaar door het Activiteitenteam geïnd, tezamen met de ouderbijdrage. Na overleg met de leerkracht van groep 7/8 kan dit eventueel ook in delen of contant worden betaald. De bestemming van de schoolreizen en het kamp zijn verschillend.

De leerkrachten bepalen in overleg met de ouderraad wat de bestemming voor het jaar zal zijn.

Reductie of kwijtschelding

Er geldt een **reductieregeling** op de ouderbijdrage bij het starten of verlaten van de school. Ouders/verzorgers van leerlingen, die **na** 1 januari (halverwege het schooljaar) instromen, kunnen reductie krijgen op de ouderbijdrage. Er geldt een **kwijtscheldingsregeling** van de ouderbijdrage na goed overleg met de directie.

Het Regionaal Bureau Leerlingzaken is onderdeel van de ISD Kop van Noord-Holland (ISD- KNH). De ISD-KNH heeft **speciaal voor ouders met een laag inkomen** (tot 110% van de bijstandsnorm) de participatieregeling schoolgaande leerlingen. Het leven voor een gezin met leerlingen is duur, daarom bestaat deze regeling die bedoeld is om ouders met een laag inkomen tegemoet te komen in de kosten van hun minderjarige schoolgaande leerlingen. De bijdrage is bedoeld voor kosten zoals het schoolfonds, schoolreisjes of kleding voor sporten enzovoort. Ook kan de

bijdrage worden gebruikt voor het lidmaatschap van een vereniging of een sportclub, sportkleding of zwemlessen.

Als u denkt in aanmerking te komen voor de bijdrage schoolgaande leerlingen of de computerregeling, dan kunt u deze regeling aanvragen via het digitaal loket van de ISD-KNH. U heeft hiervoor DigiD nodig. Als u nog vragen heeft kunt u de ISD-KNH telefonisch bereiken op werkdagen tussen 9.00 en 16.30 uur. Op vrijdag is de ISD-KNH alleen 's ochtends bereikbaar. Het telefoonnummer is 0224 210700. Uiteraard kunt u de ISD-KNH ook bezoeken op het Publieksplein aan het Westerpark 20 in Schagen.

Als u vragen heeft kunt u contact opnemen met de leden van het Activiteitenteam:

Daphne Jacobs

Esther Ivangh

Gemma Bakker

Kirsten de Groot

Kristy Geerligs

Nancy Schippers

Petra Takkenberg

Wendy Van Domselaar (penningmeester)

Suzanne van Assem (voorzitter)

Het activiteitenteam is te bereiken op ATdesprinschans@gmail.com

Klachtenprocedure en vertrouwens- en contactpersonen

Als u een klacht heeft over OBS De Springschans kunt u dit melden bij de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen. Deze handleiding ligt voor iedereen bij de directie ter inzage. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen en dus ook voor OBS De Springschans. Wilt u hierover meer weten, dan kunt u contact opnemen met Lottie de Vos - Kwaaitaal of Morena de Vries - Visje, zij zijn contactpersonen Klachten voor OBS De Springschans. Ook deze regeling ligt ter inzage op school. Lottie en Morena zijn ook de **vertrouwenspersonen** binnen de school. Heeft u een probleem die u niet met de directie of met iemand kan bespreken, kunt u terecht bij deze personen. Zij zijn te bereiken via lottiekwaaitaal@hotmail.com en morenavisje@hotmail.com

Voor behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC). De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersonen Klachten op school.

Het is mogelijk dat u noch de directie van OBS De Springschans noch de contactpersonen van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij de bestuurder van Surplus, José Vosbergen, op tel. 0224-274555. Zij kan u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot Onderwijsgeschillen op tel. 030 280 95 90. Het adres is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op <http://www.onderwijsgeschillen.nl>.

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900-1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld

De ontwikkeling van het onderwijs

Eenmaal per vier jaar (her)schrijven we een schoolplan met daarin onze doelen voor de aankomende periode. Aan de hand van zeven speerpunten worden doelen gesteld. Elk jaar worden hier een aantal doelen uitgehaald om te ontwikkelen. Dit jaar gaan we de volgende punten ontwikkelen:

Speerpunt	Subtitel	Wat gaan wij doen:
Opbrengstgericht werken.	Optimaliseren van opbrengsten in brede zin	De pedagogische waarden en normen communiceren
Kindgericht onderwijs	Ontwikkelen van het nieuwe leren	Het verder ontwikkelen van ontdekkend leren binnen thema's en hieraan de taallessen verbinden
Passend Onderwijs	Omgaan met en uitgaan van verschillen	
Professionaliseren van medewerkers	Competente leerkrachten	Scholing –Leerkrachten: Pedagogisch Tact Ontwikkelvolgmodel Jonge Kinderen Omgaan met gedrag Toekomstgericht onderwijs
Reflectie en onderzoek	Praktijkonderzoek in de school	Leerkrachten reflecteren op eigen handelen
Partnerschap met ouders		Ouders betrekken bij projecten Ouders zo vroeg mogelijk betrekken bij de ontwikkeling van hun kinderen
Regionale verankering.	Verbinding van onderwijs en opvoeding	Opzetten van schoolbibliotheek in combinatie met service punt voor bewoners Petten.

Het schoolplan en het schoolontwikkelpun, waarin de doelen van de school concreet staan beschreven kunt u ter inzage opvragen bij de directeur van de Springschans

Zorg voor de relatie school en omgeving

Natuurlijk hebben wij bij ons streven naar verbeteringen en veranderingen in ons onderwijs hulp nodig van instanties. Wij werken nauw samen met de School Begeleidingsdienst Kop van Noord Holland in Den Helder. Vanuit de OBD Noordwest is Danielle van der Werf vast aan onze school verbonden. Zij is ook aanwezig tijdens bijeenkomsten met het ondersteuningsteam. De school is ook in het kader van WSNS aangesloten bij het samenwerkingsverband. In ons samenwerkingsverband worden gemeenschappelijke afspraken gemaakt over de aanpak van leerlingen met een specifieke (leer) behoefte. Binnen dit verband kunnen wij eventueel een beroep doen op de specialisten van het speciaal onderwijs. Mocht een kind ondanks alle zorg toch bij het speciaal onderwijs aangemeld worden, dan zal een speciale zorgcommissie (CTO) in overleg met de school een stappenplan maken. Ook hebben wij incidenteel contact met andere instanties zoals:

Externe personen/ instanties:

GGD Hollands Noorden, schoolarts-en verpleegkundige (Kop van Noord-Holland)

telnr. 088-0100555 (jeugdgezondheidszorg), 088-0100500(algemeen) Email:

info@ggdhollandsnoorden.nl;

Website: www.ggdhollandsnoorden.nl

Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22 1823 DL Alkmaar; postbus 9776, 1800 GG Alkmaar

Onderwijsgeschillen.

postbus 85191, 3508 AD Utrecht; tel. 030 280 95 90.

www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig fysiek of geestelijk geweld
0900-1113111

Inspectie van het onderwijs:

e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Regionaal bureau leerlingenzaken (o.a. leerplicht) Westerpark

20, Postbus 346,

1740 AH Schagen; 0224 210700

Schagen Leerplichtambtenaar

Anja Dekker anja.dekker@schagen.nl of 0224 210796

Schoolbegeleidingsdienst OBD Noordwest – Holland Postbus 80

1620 AB Hoorn tel: (0229) 25 93 80 Website:

www.obdnoordwest.nl

Schoolbegeleider Danielle van der Werff (Bereikbaar op de OBD (zie boven)

WSNS SWV Kop van Noord-Holland Website: www.swvkopvannoordholland.nl

Formulier vaststelling schoolgids MR en bevoegd gezag

Basisschool de Springschans
Schoolstraat 2 1755NE Petten

Datum ; juli 2017

Handtekening MR

Handtekening Bevoegd Gezag

Bijlage 1:

Regeling schorsing en verwijdering

In de Wet Passend Onderwijs is de wetgeving aangepast omtrent toelating en verwijdering van leerlingen om te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten. In 2015 wordt door het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland een nieuwe regeling uitgewerkt voor de deelnemende besturen die aansluit op de nieuwe wettelijke kaders. Stichting Surplus heeft haar directeurs richtlijnen meegegeven die zij kunnen hanteren totdat de regeling van het samenwerkingsverband beschikbaar is.

Toelating en verwijdering bij passend onderwijs

8 – 4 – 2015: Het katern Toelating en verwijdering bij Passend Onderwijs van Vos / ABB is nu van toepassing verklaard binnen Surplus / Slootdorp totdat het Samenwerkingsverband de bewerking en samenvoeging heeft voltooid van de oorspronkelijke Procedure met de nieuwe regelgeving. (de volledige tekst ligt ter inzage op school)

De belangrijkste veranderingen zitten in de opvoedkundige en ordemaatregelen.

1. Onder opvoedkundige maatregelen verstaan we pedagogische handelingen (time out, gesprekken, nablijven, strafwerk, etc.) die door de leerkracht kunnen worden opgelegd.
2. Onder ordemaatregelen verstaan w
 - a. een schriftelijke berisping
 - b. overplaatsing naar een andere groep van de zelfde school van het bevoegd gezag
 - c. schorsing
 - d. verwijdering

Omdat ordemaatregelen de rechtspositie van het kind raken, mogen ze uitsluitend door het bevoegd gezag worden opgelegd.

Time-out wordt ook genoemd bij opvoedkundige maatregelen maar wat verstaan we eronder?

Opvoedkundig: een leerling wordt tijdelijk uit de klas gestuurd als hij te veel stoort.

Time out is niet: Een leerling laten ophalen door zijn ouders en thuis tot rust laten komen. Dan is het namelijk een ordemaatregel en kan alleen het bevoegd gezag dat opleggen.

Bijlage 2:

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Wij hebben voor onze school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

1. Ten eerste is de school / het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. **De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht.** Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.
2. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Het is dus van belang dat ouders of verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Bijlage 3:

De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal drie keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

Voor 5-6 jarige kinderen: we nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

Voor 10-11 jarige kinderen: alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in hun contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

2e klas voortgezet onderwijs: jongeren in de 2e klas van het voortgezet onderwijs worden voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige uitgenodigd. De verpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarnaast bespreekt ze aan de hand van vragenlijsten diverse onderwerpen zoals voeding, bewegen, roken, alcohol, drugs, relaties, seksualiteit, etc.

Na de 2e klas van het voortgezet onderwijs worden de meeste kinderen niet meer opgeroepen voor een onderzoek. Een extra gesprek of onderzoek aanvragen kan natuurlijk altijd.

Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Hiermee onderstrepen wij ons motto *Samen werken aan gezond leven*. De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners. Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088-0100555. Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.

Bijlage 4:

Continuurooster

De lunch Voordat de kinderen naar buiten gaan, wordt er in de klas, onder toezicht van de leerkracht, gegeten en gedronken gedurende vijftien minuten. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee en de leerkracht kan mee-eten met de kinderen. De lunchtijd is geen lestijd voor de kinderen. Voor de leerkracht zullen deze uren vallen onder de taakgebonden uren. Eten met de kinderen gaat bij de taak van de leerkracht horen. Omdat kinderen uit de groepen 1 en 2 vaak meer tijd nodig hebben om te lunchen, wordt hier soepeler mee omgegaan. De kinderen kunnen iets langer dooreten als dit nodig is. De pauzetijd wordt immers ook gekoppeld aan de buitenspeeltijd. Bij het nuttigen van de lunch hoort een aantal regels of manieren die de leerkrachten en kinderen toepassen. Denk hierbij aan:

- Handen wassen voor het eten, we maken kinderen hier zelf verantwoordelijk voor.
- Gelegenheid bieden voor een moment stilte voor gebed
- Samen eten en blijven zitten totdat iedereen klaar is
- Netjes eten en drinken
- Netjes opruimen als je klaar bent met eten en drinken
- Overgebleven eten en drinken gaat weer mee naar huis Ouders maken met hun kind een afspraak over wat er op moet of over mag blijven
- Wanneer groep 1 kinderen in de middag opgehaald worden dan moet dit voor de lunch
-

Rol ouders De leerkrachten eten samen met de kinderen tussen de middag en zorgen ervoor dat de lunch netjes en rustig verloopt. Wij starten zonder hulp van ouders. Bij evaluatie kijken we of dit goed loopt of dat we (m.n in de onderbouwgroepen) hulp aan ouders vragen.

Buiten/binnen spelen Na het lunchen wordt er buiten gespeeld gedurende 15 minuten. Spelen gebeurt op het toegewezen plein. Bij het buiten spelen is er toezicht. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. De eigen leerkracht of een andere leerkracht blijft dan bij de leerlingen in de groep of in de buurt van de groep.

Om de pauze ook gestructureerd te laten verlopen bij slecht weer en de kinderen niet naar buiten kunnen, kan er gezorgd worden voor alternatieven. Bijvoorbeeld een spelletje spelen. Wanneer het op een later moment droog is, gaan de kinderen alsnog naar buiten.

Medicatie bij kinderen of speciale diëten Er zijn kinderen die (tussen de middag) medicijnen nodig hebben. Wanneer dit het geval is, worden hierover afspraken gemaakt tussen de ouders van het kind en de desbetreffende leerkracht. Per kind wordt ondermeer besproken en vastgelegd wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is. Betreffende ouders kunnen hiervoor een afspraak maken met de leerkrachten. Op het moment dat een kind een speciaal dieet moet volgen vanwege bijvoorbeeld allergieën moet dit doorgegeven worden aan de desbetreffende leerkracht.

Middelen

Wij vinden koelkasten voor het eten niet perse noodzakelijk. Immers als de kinderen op het voortgezet onderwijs zitten, zijn er ook geen koelkasten. Toch begrijpen wij dat er mensen/ kinderen zijn die er aan gewend zijn en dat graag willen behouden. Daar zullen wij zorgen dat er twee koelkasten beschikbaar zijn voor kinderen die daar graag gebruik van willen maken. Bij de evaluatie bekijken we hoeveel er gebruik van wordt gemaakt en of 2 koelkasten voldoen. De pauze hap wordt in de klas bewaard en de lunch wordt in de tas van het kind of in de koelkast bewaard.

Bijlage 5:

Privacy

Op De Springschans wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement, is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt De Springschans gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2017/2018 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Bij inschrijving wordt ouders gevraagd of zij toestemming geven voor de publicatie van foto's en video's. Jaarlijks wordt hen er op gewezen dat zij de toestemming kunnen intrekken.

Bijlage 6:

Reglement internet en sociale media op school

Dit model is bedoeld om het gesprek over het gedrag van leerlingen op school te stimuleren. Deze teksten dienen als inspiratie, maar kunnen ook integraal worden overgenomen. Het modelreglement is breed opgesteld. Deze versie kan ook van toepassing worden verklaard op onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Dit kan door in artikel 1 toe te voegen dat het reglement van toepassing is op leraren/docenten en onderwijsondersteunend personeel van de school.

In het modelreglement zijn optionele teksten of varianten van teksten (gebaseerd op het type school) gearceerd.

Inleiding

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van **De Springschans**, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen van De Springschans, onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.
2. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.
3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (*retweeten*) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
4. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
5. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van **De Springschans** en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.

6. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze meester juf of directeur.
7. De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken. Tijdens examens, toetsen, overhoringen en proefwerken gelden aangepaste regels.
of:
Het meenemen van mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur op school mag maar is ten alle tijden op eigen verantwoordelijkheid. Een leraar kan in verband met het leerproces leerlingen toestemming geven -om een mobiele telefoon mee te nemen en te gebruiken in de klas. Als die toestemming er niet is, blijven ze op de gang.
8. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
9. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
- sites te bezoeken informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
 - verzonnen berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
 - iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.
- Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de meester of juf
10. Als er gebruikt wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.
11. Het leggen van contact, het volgen van elkaar of 'vriend worden', is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. We weten wie de andere persoon is.
en/of:
Leerlingen en medewerkers van SCHOOL worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account (waar geen persoonlijke informatie over de medewerker is geplaatst).
12. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van De Springschans besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

